



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ГБУ ДО «Центр «Ладoga»

Ю.И. Гордий

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Акции «Мама за рулем»
в рамках организации проведения региональных акций, направленных
на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение определяет цели и задачи Акции «Мама за рулем» (далее Акция). В связи с ростом количества автотранспорта и увеличением женщин за рулем, необходимо формировать грамотность водителей-родителей, а в частности мам и обращать особое внимание на перевозку детей в салонах легковых автомобилей.

- 1.2. Цель Акции: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи Акции:

- привлечение внимания мам-водителей к проблеме безопасности детей на дорогах городов, сел, поселков;
- пропаганда Правил дорожного движения среди всех участников дорожного движения;
- воспитание культуры поведения на дорогах;
- привлечение внимания общественности к проблемам детского дорожно-транспортного травматизма с помощью средств массовой информации;
- снижение дорожно-транспортного травматизма;
- развитие форм сотрудничества и взаимодействия педагогических коллективов образовательных организаций Ленинградской области с родителями, подразделениями ГИБДД, общественными организациями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Организаторы

- 2.1. Организатором проведения Акции является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладoga» (далее - ГБУ ДО «Центр «Ладoga»).

3. Сроки и место проведения Акции и отчетность

- 3.1. Акция проводится с 4 по 20 марта 2019 года в образовательных организациях Ленинградской области.

- 3.2. После проведения мероприятия, для фиксирования участия в региональной Акции, необходимо направить **отчет с подробной информацией о проведении Акции** (Приложение 1). **Отчет предоставляется** в ГБУ ДО «Центр «Ладoga» до 26 марта 2019 года **по электронной почте: ladoga3133@mail.ru**. Для дальнейшего использования фото и видео материалов для аналитической деятельности на уровне региона, информацию в виде фотоотчета можно разместить в сообщество в контакте ЮИД Ленинградская область (<https://vk.com/yidlenobl>) с хэштегом #мамазарулем#ЮИДЛенинградскаяобласть, как предложенную новость (по желанию).

4. Участники Акции

4.1. В Акции принимают участие обучающиеся, отряды ЮИД, педагогические работники образовательных организаций Ленинградской области.

5. Условия и порядок участия в Акции

5.1. Акция проходит в два этапа:

1 этап: обучающиеся образовательной организации оформляют открытку своим мамам с пожеланиями о безопасном поведении на дороге и в том числе с обращением особого внимания на перевозку детей в салонах легковых автомобилей. Пожелания оформляются одним из двух способов:

1. На бланке, предоставленном организаторами. Список распределения открыток составлен с учетом предыдущего участия в региональной акции, направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Скорость – не главное!».

2. На открытке изготовленной самими обучающимися в произвольной форме.

2 этап: Участники Акции раздают открытки мамам.

5.2. Выход на дороги общего пользования для проведения акции, без согласования с сотрудниками Госавтоинспекции и отсутствия световозвращающих жилетов, **строго запрещен.**

5.3. Участие в Акции автоматически подразумевает согласие на публикацию фотоотчета в информационном сборнике и средствах массовой информации, в сообществе в контакте <https://vk.com/vidlenobl>.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за безопасность при проведении Акции «Мама за рулем» несут педагогические работники, проводящие данное мероприятия в своих образовательных организациях.

7. Финансирование

7. 1. Финансирование Акции «Мама за рулем» осуществляется ГБУ ДО «Центр «Ладога» за счет субсидий на выполнение государственного задания, приобретение открыток.

Отчет о проведении региональной акции «Мама за рулем»

Муниципальный район Ленинградской области:

- _____

Образовательная организация:

- _____

Ответственный за проведение акции (ФИО, должность, контактный телефон):

- _____

Состав отряда ЮИД или актива старшеклассников проводивших акцию (ФИ, класс, название отряда):

- _____
- _____
- _____
- _____

Количество заполненных и выданных открыток (на бланках, предоставленных организатором акции): _____

Количество заполненных и выданных открыток (на бланках, изготовленными силами образовательной организации): _____

Количество заполненных и выданных открыток (на бланках, сделанных самими обучающимися): _____

* **Фото к отчету** просьба высылать по электронной почте: **ladoga3133@mail.ru** и **фотоотчет** в сообщество в контакте ЮИД Ленинградская область, как предложенную новость (<https://vk.com/yidlenobl>)